

Ghid privind cerințele de formă aplicabile lucrării de licență

1. Prevederi generale

1. Lucrarea de licență se redactează prin utilizarea aplicației (programului) Microsoft Word, în formatul corespunzător extensiei .doc sau .docx.
2. Pentru redactarea lucrării de licență pot fi utilizate și aplicații (programe) gratuite (open source), spre exemplu OpenOffice Writer sau LibreOffice Writer, cu respectarea strictă a cerințelor de formă impuse prin prezentul ghid. În toate cazurile, fișierul în care lucrarea este redactată va avea formatul corespunzător extensiei .doc sau .docx după caz. Alte editoare de text, diferite de cele enumerate mai sus (spre exemplu LaTeX, Emacs etc. și derivatele acestora) nu pot fi folosite pentru redactarea lucrării de licență.

2. Structura lucrării

3. Lucrarea de licență este compusă din următoarele elemente:
 - a. coperta;
 - b. prima pagină;
 - c. cuprinsul lucrării;
 - d. conținutul lucrării, compus din:
 - textul lucrării și din
 - notele de subsol;
 - e. anexele lucrării (dacă este cazul);
 - f. bibliografia lucrării.

2.1. Coperta lucrării

4. Coperta lucrării va conține următoarele elemente:
 - denumirea instituției de învățământ: Universitatea ”Sapientia” din Cluj-Napoca;
 - denumirea facultății: Facultatea de Științe și Arte;
 - denumirea departamentului: Departamentul de Științe Juridice;
 - mențiunea: Lucrare de licență;
 - titlul lucrării (exclusiv cu litere mari);
 - titlul academic, prenumele și numele cadrului didactic coordonator;
 - prenumele și numele studentului;
 - denumirea disciplinei la care se susține lucrarea de licență (conform fișei disciplinei);
 - locul (Cluj-Napoca) și anul elaborării lucrării de licență.

2.2. Prima pagină

5. Prima pagină a lucrării va conține toate informațiile de pe copertă (a se vedea și documentul-mostră). Prima pagină nu se numerotează.

2.3. Cuprinsul lucrării

6. După prima pagină a lucrării, următoarea filă (următoarele file) conține (conțin) cuprinsul lucrării. Cuprinsul lucrării se va aproba de către cadrul didactic coordonator, înainte de depunerea lucrării finalizate.

7. Cuprinsul va arăta capitolele, secțiunile și subsecțiunile componente ale lucrării, cu indicarea numerelor de pagină corespunzătoare.

8. După posibilități, cuprinsul se generează automat (prin utilizarea opțiunii *References – Table of contents* sau a unei opțiuni echivalente, oferite de programul de editare a textului utilizat și cu aplicarea de stiluri predefinite corespunzătoare pentru capitole, secțiuni și subsecțiuni).

9. Numerotarea lucrării începe cu prima pagină a cuprinsului.

2.4. Conținutul lucrării

2.4.1. Caracteristici generale

10. Conținutul lucrării se redactează pe câte o filă ("numai față").

11. Marginile lucrării vor fi de 2 cm în toate laturile paginii. Nu se vor utiliza margini în oglindă (Mirror margins).

12. Numărul de caractere ale conținutului lucrării (fără copertă, prima pagină, cuprins, anexe și bibliografie) este de minimum 60.000 de caractere (inclusiv spațiile și notele de subsol). Numărul de caractere ale conținutului lucrării nu va depăși 80.000 de caractere (inclusiv spațiile și notele de subsol).

13. Paginile se numerotează jos, centrat, începând cu pagina dedicată cuprinsului lucrării, cu numere arabe care nu sunt nici precedate, nici urmate de punct sau orice alt caracter. Numerotarea paginilor va avea caracteristicile textului paginilor.

14. Conținutul lucrării (textul, și notele de subsol), se aliniaza unitar la stânga și la dreapta (Justified).

15. Lucrarea se redactează exclusiv cu fontul Times New Roman.

16. În cadrul lucrării se utilizează caracterele și diacriticele specifice limbii române. În cadrul numelor autorilor străini și al titlurilor lucrărilor la care studentul se referă în notele de subsol și în bibliografie, respectiv în cazul cuvintelor preluate din limbi străine, se vor utiliza, la nevoie și caractere sau diacriticele specifice limbilor în cauză. Pentru a evita greșelile, lucrarea se scrie de la început cu diacritice.

2.4.2. Caracteristicile tipografice ale textului

17. Textul se redactează cu caractere având mărimea de 12 puncte, fontul Times New Roman.

18. În cadrul textului spațierea între paragrafe este setată la 0.

19. Fiecare paragraf nou începe cu caracterul Tab, setat la distanța unitară de 1,27 cm.

20. În cadrul textului distanța între rânduri este setată la 1,5 puncte, în mod unitar.

21. Utilizarea altor dimensiuni în cadrul lucrării, și în special în cadrul textului, față de cele prevăzute în prezenta secțiune atrage respingerea lucrării.

2.4.3. Elementele structurale ale textului lucrării

22. Textul lucrării se structurează în, capitole, secțiuni și subsecțiuni, conform următorului exemplu:

Capitolul I. Drepturile speciale de moștenire ale soțului supraviețuitor

Secțiunea 1. Dreptul de abitație al soțului supraviețuitor privind locuința folosită înainte de deschiderea moștenirii

1.1. Caracterele generale ale dreptului de abitație

1.2. Încetarea dreptului de abitație

23. Nu sunt permise alte unități structurale.

24. Nu este permisă numerotarea automată a unităților structurale.

25. În cadrul unităților structurale pot fi folosite liste numerotate cu numere arabe, liste ale căror elemente sunt desemnate prin litere sau enumerări cu utilizarea liniuțelor.

26. Lucrarea începe cu un capitol introductiv, menit să introducă cititorul în tematica lucrării. Acest capitol va arăta și motivarea alegerii tematicii și după caz va prezenta pe scurt premisele și ipotezele lucrării.

27. Titlurile capitolelor, secțiunilor și subsecțiunilor se vor scrie cu caractere Times New Roman. În cadrul acestora nu se vor utiliza caractere exclusiv majuscule (Caps Lock).

28. Titlurile capitolelor se scriu cu litere de mărime 16, îngroșate (Bold), ordonate la centrul paginii (Centered).

29. Titlurile secțiunilor se scriu cu litere de mărime 14, îngroșate (Bold), ordonate la stânga paginii (Left).

30. Titlurile subsecțiunilor se scriu cu litere de mărime 12, îngroșate (Bold) și cursive (Italic), ordonate la stânga paginii (Left).

31. Între titlul unui capitol și cel al unei secțiuni, precum și între titlul secțiunii și al subsecțiunilor trebuie să existe text (cel puțin câteva rânduri prin care se anunță ceea ce va fi tratat în capitolul, respectiv secțiunea în cauză). Prin urmare, în lucrare nu pot apărea două titluri consecutive (fără text între ele).

32. Înainte de titlurile capitolelor, secțiunilor respectiv subsecțiunilor se lasă un singur rând de înălțimea standard (12 puncte, Times New Roman). Între titlurile capitolelor, secțiunilor respectiv subsecțiunilor și textul acestor subunități se lasă un singur rând de înălțimea standard (12 puncte, Times New Roman).

33. Orice citat din alte lucrări se scrie între ghilimele. Dacă citatul depășește 3 rânduri în lungime, se va scrie cu caractere cursive (Italic), fiind urmat de indicarea, în notă de subsol, a sursei bibliografice imediat după închiderea ghilimelelor. Înainte de utilizarea citatelor mai

lungi de un rând, stă un text introductiv (spre exemplu: ”așa cum s-a statuat în jurisprudență”) urmat de textul citatului.

34. Textele de lege se vor cita în cadrul textului lucrării, nu la notele de subsol. În cazul citării acestor texte studenții nu vor utiliza citate mai lungi de 3 rânduri deodată, decât dacă acest lucru este justificat de analiza întreprinsă a textului.

35. Citatele nu se vor folosi pentru a lungi, fără motive temeinice, conținutul lucrării.

2.4.4. Forma notelor de subsol

36. Notele de subsol nu vor conține decât exclusiv referiri la literatura de specialitate, la jurisprudența și la actele normative relevante, efectiv întrebuințate pentru întocmirea lucrării.

37. Se interzice în mod special includerea în notele de subsol:

— a citatelor mai lungi de trei rânduri;

— a referirilor la articole, alineate sau alte elemente din acte normative, dacă nota nu conține și referiri la lucrări de specialitate sau la jurisprudență;

— a explicațiilor superflue, plasate la notele de subsol pentru a crea aparența unei lucrări documentate prin înmulțirea neavenită a acestor note;

— a oricăror altor elemente menite să înmulțească notele de subsol în mod neavenit.

38. Notele de subsol se numerotează automat (References – Insert footnote), în continuare chiar dacă se trece la pagina următoare.

39. Notele de subsol se scriu cu fontul Times New Roman, mărimea 10 puncte, cu spațierea între linii setată la 1, fără spațiere între paragrafe.

40. În cazul în care studentul se referă la idei și poziții doctrinare, nota de subsol va fi precedată de următoarea sintagmă: ”A se vedea” (fără ghilimele). Sintagma ”A se vedea” nu este urmată de două puncte.

2.4.5. Conținutul notelor de subsol

41. Bibliografia este citată în acest fel:

<Prima literă a prenumelui autorului 1>. <Prima literă a numelui autorului 1>, <Prima literă a prenumelui autorului 2>. <Prima literă a numelui autorului 2>, <Titlul lucrării>, <ediția lucrării>, <volumul lucrării>, <editura >, <locul apariției>, <anul apariției>, p. <numărul de pagină, sau intervalul de pagini>.

42. Spre exemplu, citarea se efectuează la *prima citare*, în următorul fel:

— Cărți cu un autor, mai multe cărți subsecvente, mai mulți autori diferiți, opere în cadrul cărora se menționează coordonatorii:

¹ I. Leș, Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, Ediția a 2-a, Ed. C. H. Beck, 2015, București, p. 652.

² G. Porumb, Codul de procedură civilă comentat și adnotat, vol. I, Ed. Științifică, 1960, București, p. 365; C. Nacu, Comparațiune între Codul civil român și Codul Napoleon, Ed. Librăriei Leon Alcalay, 1926, București, p. 528–529.

³ I. Stoescu, S. Zilberstein, Drept procesual civil. Teoria generală, Ed. Didactică și Pedagogică, 1983, București, p. 523.

⁴ V. M. Ciobanu, M. Nicolae (coordonatori), Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat, vol. I, art. 1–526, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, 2016, București, p. 1175.

⁵ I. Deleanu, Tratat de procedură civilă, vol. II, Ed. All Beck, 2005, București, p. 69–70.

⁶ I. Deleanu, Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, vol. I, Ed. Universul Juridic, 2013, București, p. 535.

— Capitole din cărți:

¹ B. Pătrașcu, Continuitate și discontinuitate în reglementarea opțiunii succesoriale, în M. Uliescu (coord.): Noul Cod civil. Comentarii, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011, p. 20.

— Articole din reviste de specialitate:

¹ A.-M. R. Pârnu, Autoritatea de lucru judecat în statornicirea noului Cod de procedură civilă, Dreptul nr. 7/2014, p. 42–43.

² D. Ghiță, Autoritatea de lucru judecat în noul Cod de procedură civilă, Revista de Științe Juridice, Supliment la nr. 2/2015, p. 12.

— Jurisprudență:

¹ Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția I civilă, decizia nr. 2497/2014 din 1 octombrie 2014, www.scj.ro (accesat la 03.07.2019).

² Curtea de Apel Oradea, Secția I civilă, decizia nr. 358/2014, în Curtea de Apel Oradea – Buletinul Jurisprudenței 2014, vol. I, p. 65.

³ Tribunalul Suprem, Colegiul civil, decizia nr. 19 din 5 ianuarie 1968, în Culegere de decizii ale Tribunalului Suprem pe anul 1968, Ed. Științifică, 1969, București, p. 219.

— Pagini internet:

¹ www.scj.ro (accesat la 03.07.2019).

— Acte normative:

¹⁰ Constituția României, republicată în M.Of. nr. 237 din 19 martie 2018.

43. La citarea subsecventă a lucrărilor științifice, se indică numai autorii, urmași de sintagma ”op. cit.”, urmată de o virgulă și numărul paginii, în următorul fel.

⁷ I. Deleanu, op. cit., p. 69–70.

⁸ G. Porumb, op. cit., p. 365.

44. Dacă studentul utilizează mai multe lucrări de la un anumit autor, la citare înainte de sintagma ”op. cit.” va arăta câteva cuvinte din titlu pentru ca lucrările să fie diferențiate, urmate de 3 puncte:

⁵ I. Deleanu, Tratat... op. cit., p. 69–70.

⁶ I. Deleanu, Noul Cod... op. cit., p. 535.

45. La citarea subsecventă a actelor normative sau a jurisprudenței se menționează numai actul normativ, sau instanța, subunitatea, tipul și numărul hotărârii judecătorești:

¹⁵ Constituția României, art. 43 în interpretarea lui I. Deleanu, Tratat... op. cit., p. 69–70.

¹⁶ Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția I civilă, decizia nr. 2497/2014.

46. În notele de subsol se pot folosi următoarele abrevieri (în afara sintagmei ”op. cit.” se vor folosi literele cursive/Italic):

— *apud* (cu înțelesul de ”după” sau ”în urma lui” sau ”preluat din”) se folosește înaintea numelui autorului și operei de la care se preia un citat sau o informație deținută dintr-o lucrare care nu a fost consultată de student. Folosirea acestei soluții trebuie evitată pe cât posibil, prin consultarea directă a lucrării citate în mod indirect în acest fel de alți autori;

⁸ Curtea de Apel Craiova, Secția civilă, decizia nr. 48/2010, în B.C.A., nr. 2/2010, p. 69, *apud* V. Terzea, op. cit., comentariul art. 431 C.proc.civ. (<https://www.sintact.ro>, consultat la 10 iunie 2019).

— op. cit. (opera sau lucrarea citată) – utilizată ca sintagmă conform celor de mai sus;

— *ibidem* (cu sensul de în același loc), scris cu litere cursive, se folosește în cazul în care există trimitere succesivă (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, la același autor și aceeași pagină;

⁵ I. Deleanu, *Tratat... op. cit.*, p. 69–70.

⁶ *Ibidem*.

— *idem*, scris cu litere cursive, ține locul numelui autorului și al lucrării în cazurile în care se fac trimiteri succesive (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, dar la pagină diferită;

⁵ I. Deleanu, *Tratat... op. cit.*, p. 69–70.

⁶ *Idem*, p. 71.

2.5. Anexele lucrării

47. În cazul în care există tabele, figuri acestea se redau în anexe, se numerotează și au denumiri. Anexele nu sunt obligatorii.

48. Nu se vor reda în anexă hotărâri din practică judiciară, rezumate ale acestora sau norme de drept.

2.6. Bibliografia lucrării

49. Lucrarea conține bibliografie. Nicio lucrare de licență nu poate fi primită dacă nu conține bibliografie, sau bibliografia se referă la alte lucrări decât cele care sunt indicate în notele de subsol (aparatură critică).

50. Nicio lucrare de licență nu poate fi primită dacă din bibliografie sunt omise lucrări care sunt indicate în notele de subsol (aparatură critică).

51. Elementele bibliografiei care constau în lucrări ale doctrinei sunt enumerate, în ordinea alfabetică a numelui de familie a autorului, fără a menționa paginile.

52. Jurisprudența se menționează în ordinea descrescătoare a instanțelor (ex. Î.C.C.J., Curți de Apel etc.), iar în cadrul acestor categorii, în ordine invers cronologică.

53. Actele normative citate nu se menționează în bibliografie.

54. Pentru exemplele utilizate la notele de subsol bibliografia se poate exemplifica în următorul fel:

Lucrări de specialitate consultate

Ciobanu, V. M., Nicolae, M. (coordonatori), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, art. 1–526, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București.

Deleanu, I., *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole*, vol. I, Ed. Universul Juridic, București.

Deleanu, I., *Tratat de procedură civilă*, vol. II, Ed. All Beck, București.

Ghiță, D., *Autoritatea de lucru judecat în noul Cod de procedură civilă*, *Revista de Științe Juridice*, Supliment la nr. 2/2015.

Leș, I., *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole*, Ediția a 2-a, Ed. C. H. Beck, București.

Pătrașcu, B., Continuitate și discontinuitate în reglementarea opțiunii succesoriale, în M. Uliescu (coord.): Noul Cod civil. Comentarii, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Pârvu, A.-M. R., Autoritatea de lucru judecat în statornicirea noului Cod de procedură civilă, Dreptul nr. 7/2014.

Porumb, G., Codul de procedură civilă comentat și adnotat, vol. I, Ed. Științifică, București.

Stoenescu, I., Zilberstein, S., Drept procesual civil. Teoria generală, Ed. Didactică și Pedagogică, București.

Jurisprudență consultată

Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția I civilă, decizia nr. 2497/2014 din 1 octombrie 2014, www.scj.ro (accesat la 03.07.2019).

Curtea de Apel Oradea, Secția I civilă, decizia nr. 358/2014, în Curtea de Apel Oradea – Buletinul Jurisprudenței 2014, vol. I.

Tribunalul Suprem, Colegiul civil, decizia nr. 19 din 5 ianuarie 1968, în Culegere de decizii ale Tribunalului Suprem pe anul 1968, Ed. Științifică, 1969, București.